



МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
(РОССТАТ)

П Р И К А З

7 августа 2019 г.

№ 438

Москва

Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью общедоступных (публичных) библиотек и театров

В соответствии с подпунктом 5.5 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, и во исполнение Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р, приказываю:

1. Утвердить представленные Министерством культуры Российской Федерации прилагаемые годовые формы федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению, сбор и обработка данных по которым осуществляется в системе Минкультуры России, и ввести их в действие с отчета за 2019 год:

№ 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» (Приложение № 1);

№ 9-НК «Сведения о деятельности театра» (Приложение № 2).

2. Установить предоставление данных по указанным в пункте 1 настоящего приказа формам федерального статистического наблюдения по адресам и в сроки, установленные в формах.

3. С введением указанных в пункте 1 настоящего приказа форм федерального статистического наблюдения признать утратившими силу:

приказ Росстата от 7 декабря 2016 г. № 764 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры»;

приложение № 1 «Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», утвержденное приказом Росстата от 8 ноября 2018 г. № 662 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью общедоступных (публичных) библиотек и организаций культурно-досугового типа».

Руководитель



П.В. Малков

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.1992 № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности»

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕДОСТУПНОЙ (ПУБЛИЧНОЙ) БИБЛИОТЕКЕ
 за 20 ____ г.

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица – общедоступные библиотеки, организации, осуществляющие библиотечную деятельность (полный перечень респондентов приведен в указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения): – Министерству культуры Российской Федерации; орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере культуры: – органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры; орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере культуры: – Министерству культуры Российской Федерации	15 февраля 20 февраля 1 марта

Форма № 6-НК

Приказ Росстата:

Об утверждении формы

от _____ № _____

О внесении изменений (при наличии)

от _____ № _____

от _____ № _____

Годовая

Наименование отчитывающейся организации _____

Почтовый адрес _____

Код	
Код формы по ОКПО	отчитывающейся организации по ОКПО
1	2
0609521	3
	4

Наименование учредителя

Наименование централизованной системы, в которую входит библиотека

Наименование и тип библиотеки (библиотеки – филиала, организации, осуществляющей библиотечную деятельность)

Направление основной деятельности головной организации

Число организаций, включенных в сводную форму

(заполняется органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и местного самоуправления)

1. Материально-техническая база

Коды по ОКЕИ: единица – 642; квадратный метр – 055

№ строки	Объекты культурного наследия	Здания (помещения), доступные для лиц с нарушениями		Площадь помещений, кв м		Площадь помещений по форме пользования, кв м (из гр. 7)			Техническое состояние помещений, кв м (из гр. 10)				
		зрения (да-1, нет-0)	слуха (да-1, нет-0)	опорно-двигательного аппарата (да-1, нет-0)	всего	для хранения фондов (из гр. 7)	для обслуживания пользователей (из гр. 7)	в оперативном управлении	по договору аренды	прочие	требуется капитального ремонта	аварийное	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01													

№ строки	Число пунктов вне стационарного обслуживания пользователей библиотеки, единиц	Число посадочных мест для пользователей, единиц			Наличие автоматизированных технологий (да-1, нет-0)				
		всего	из них компьютеризованных (из гр.16)	из них с возможностью выхода в Интернет (из гр.17)	обработки поступлений и ведения электронного каталога	организации и учета выдачи фондов	организации и учета доступа посетителей	учета документов библиотечного фонда	учета для оцифровки фондов
1	15	16	17	18	19	20	21	22	23
01									

№ строки	Наличие специализированного оборудования для инвалидов, (да-1, нет-0)	Число транспортных средств, единиц	
		всего	из них число специализированных транспортных средств (из гр. 25)
1	24	25	26
01			

2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма гр. 4, 6-8)	В том числе (из гр. 3)					Документы в специальных форматах для слепых и слабовидящих (из гр. 3)		Код по ОКЕИ: единица – 642	
			печатные издания и неопубликованные документы		электронные документы на съемных носителях	документы на микроформах	документы на других видах носителей	на языках народов России	на иностранных языках	из общего объема (из гр. 3)	
			всего	из них книг (из гр. 4)							
					4	5	6	7	8	9	10
1	2	3									
Поступило документов за отчетный год	02										
Выбыло документов за отчетный год	03										
Состоит документов на конец отчетного года	04										

3. Электронные (сетевые) ресурсы

Наименование показателей	№ строки	Объем электронного каталога						Объем электронной (цифровой) библиотеки		Число баз данных инсталлированных документов	Код по ОКЕИ: единица – 642	
		общее число записей		из них число записей, доступных в Интернете (из гр. 3)	общее число сетевых локальных документов	из них число документов в открытом доступе (из гр. 5)	Сетевые удаленные лицензионные документы	число баз данных	в них полнотекстовых документов			
		2	3							4	5	6
1	2											
Поступило (создано, приобретено) за отчетный год	05											
Объем на конец отчетного года	06											

Наличие доступа в Интернет (да-1, нет-0) (07) _____

Наличие возможности доступа в Интернет для посетителей (да-1, нет-0) (08) _____

Наличие собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы библиотеки (да-1, нет-0) (09) _____

Наличие Интернет-сайта или Интернет-страницы, доступного для слепых и слабовидящих (да-1, нет-0) (10) _____

4. Число пользователей и посещений библиотeki

№ строки	Код по ОКЕИ: единица – 642; человек – 792; посещение – 5451											
	Число зарегистрированных пользователей библиотеки, человек			Число посещений библиотеки, человек			Число обращений к библиотеке удаленных пользователей, единиц		Число выездов КИБО, единиц	Число стоянок КИБО, единиц		
	всего		в том числе удаленных пользователей (из гр. 2)	всего		из них (из гр. 7)	в том числе (из гр. 10)					
	в том числе обслуживаемых в стационарных условиях	из них (из гр. 3)	в том числе удаленных пользователей (из гр. 2)	всего	из них (из гр. 7)	всего	число посещений библиотеки удаленно, через сеть Интернет	число посещений КИБО				
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
II	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

5. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей

Режимы обслуживания	№ строки	Код по ОКЕИ: единица – 642												
		Выдано (просмотрено) документов из фондов данной библиотеки					Выдано (просмотрено) документов из фондов других библиотек			Выполнено справок и консультаций		Число культурно-просветительных мероприятий		
		всего		в том числе (из гр. 3)			всего		в том числе (из гр. 8)	всего		по месту распол-жения библиотеки (из гр. 12)	выездных (из гр. 12)	с возможностью участия инвалидов и лиц с ОВЗ (из гр. 12)
		из фонда на физиче-ских носителях	из электрон-ной (цифровой) библиотеки	инстали-рованных докумен-тов	сетевых удаленных лицензионных документов	полученных по системе МБА, ММБА, ЭДЦ	доступных в виртуаль-ных читальных залах	по месту распол-жения библиотеки (из гр. 12)	выездных (из гр. 12)	с возможностью участия инвалидов и лиц с ОВЗ (из гр. 12)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
В стационарном режиме	12													
в том числе: детей до 14 лет включительно	13													
молодежь 15–30 лет	14													
В удаленном режиме	15				x								x	
Всего (сумма строк 12 и 15)	16						x						x	

№ строки	Израсходовано за отчетный период, всего	расходы на оплату труда					из них (гр. 14)		расходы на капитальный ремонт и реконструкцию		расходы на приобретение (замену) оборудования	
		всего	из них за счет средств, полученных от оказания работ на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из гр. 15)	из них на оплату труда основного персонала (из гр. 15)	из них за счет средств, полученных от оказания работ на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из гр. 17)	всего	из них за счет средств, полученных от оказания работ на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из гр. 19)	всего	для улучшения условий доступности и для инвалидов и лиц с ОВЗ	из них (из гр. 21)	за счет средств, полученных от оказания работ (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
1	14											
18												

№ строки	на комплектование фонда		на организацию и проведение мероприятий		на информатизацию библиотечной деятельности, в том числе создание электронных каталогов и оцифровку библиотечного фонда		
	всего	из них за счет средств, полученных от оказания работ на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из гр. 25)	всего	из них за счет средств, полученных от оказания работ на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из гр. 27)	всего	из них за счет средств, полученных от оказания работ (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из гр. 29)	
							24
1	24						
18							

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
 _____ (номер контактного телефона) E-mail: _____ « ____ » ____ 20 ____ год
 _____ (дата составления документа)

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

Форму федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» (далее – форма) предоставляют:

– юридические лица – общедоступные библиотеки, организации, осуществляющие библиотечную деятельность, подведомственные органам исполнительной власти всех уровней, осуществляющим управление в сфере культуры;

– юридические лица – общедоступные библиотеки, организации, осуществляющие библиотечную деятельность, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, кроме подведомственных Министерству культуры Российской Федерации;

– органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере культуры;

– органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере культуры;

– общедоступные (публичные) библиотеки независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности (государственные (муниципальные), частные), как самостоятельные, так и включенные в централизованные библиотечные системы (далее – ЦБС);

– библиотеки профсоюзов;

– библиотеки общественных некоммерческих организаций;

– государственные и муниципальные организации, подведомственные органу управления в сфере культуры.

Юридические лица, для которых библиотечная деятельность не является основной и имеющие в своем составе обособленные подразделения¹, осуществляющие библиотечную деятельность, заполняют форму, включая данные обо всех входящих в него обособленных подразделениях. К таким организациям относятся музеи, организации культурно-досугового типа, театры и прочие организации, осуществляющие библиотечную деятельность в качестве дополнительной к своей основной деятельности.

Юридические лица – общедоступные библиотеки, организации, осуществляющие библиотечную деятельность, подведомственные органам исполнительной власти всех уровней, осуществляющим управление в сфере культуры; юридические лица – общедоступные библиотеки, организации, осуществляющие библиотечную деятельность, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, кроме подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, предоставляют отчеты в Министерство культуры Российской Федерации 15 февраля следующего за отчетным года.

Форма составляется на конец отчетного года и должен содержать первичные статистические данные (далее – данные) за период с 1 января по 31 декабря.

Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере культуры 20 февраля следующего за отчетным года, предоставляют органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры, сводный отчет по организациям, не подведомственным органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры. В данный отчет не включаются сведения по организациям, подведомственным органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры, а также по организациям, подведомственным федеральным органам исполнительной власти.

¹ Обособленное подразделение организации – любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (п. 2 ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере культуры, 1 марта следующего за отчетным года предоставляют в Министерство культуры Российской Федерации сводную форму по организациям, не подведомственным органам власти субъекта Российской Федерации и органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере культуры. В данную форму не включаются сведения по организациям, подведомственным федеральным органам исполнительной власти.

Для составления сводной формы орган местного самоуправления на основании п. 11 ч. 1 ст. 14 и п. 6 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на основании ст. 36 и ст. 39 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» в рамках имеющихся полномочий запрашивают необходимую информацию:

у общедоступных (публичных) библиотек, не подведомственным органам власти субъекта Российской Федерации и органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере культуры независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности (государственные (муниципальные), частные), как самостоятельных, так и включенных в централизованные библиотечные системы (далее – ЦБС);

у библиотек профсоюзов;

у библиотек общественных некоммерческих организаций.

При этом у центральных библиотек ЦБС запрашивается информация по результатам их деятельности для заполнения разделов 1–6 данной формы. Для заполнения раздела 7 формы у центральных библиотек ЦБС запрашивается информация обо всех библиотеках, включенных в указанную ЦБС.

У библиотек данного вида следует запросить полное название головной ЦБС (строка «Наименование централизованной системы, в которую входит библиотека»).

В сводную форму органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления указывают число организаций, включенных в форму.

В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое ее наименование, например: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»; Государственное бюджетное учреждение культуры «Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова»; Приморская краевая библиотека профсоюзов им. А.А. Фадеева г. Владивосток; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека» Парabelьского района Томской области. Если библиотека является структурным подразделением предприятия, учреждения, организации (в том числе библиотекой-филиалом), указывается наименование данного предприятия, организации, учреждения, учреждения, организации (в том числе библиотекой-филиалом), указывается наименование данного предприятия, организации, учреждения, например: Центральная библиотека муниципального бюджета учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Рузевского муниципального района Республики Мордовия; Детская экологическая библиотека «Радуга» Муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» г. Пскова; Модельная библиотека № 14 Муниципального учреждения культуры «Гульская библиотечная система»; Библиотека-филиал № 17 муниципального бюджета учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Белгорода».

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается фактическое местонахождение респондента (почтовый адрес).

При заполнении кодовой зоны титульного листа отчитывающиеся юридические лица проставляют код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления Уведомления о присвоении кода ОКПО, размещенного на Интернет-портале Росстата по адресу: <http://websbor.gks.ru/online/#!/gs/statistic-codes>.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица.

Данные приводятся в тех единицах измерения, которые указаны в форме.

Учредитель (учредители) библиотеки указываются в соответствии с записью в учредительных документах, а затем – его(их) организационно-правовая форма и форма собственности.

Все показатели, приведенные в форме, должны соответствовать данным первичной учетной документации, имеющейся в организации. При заполнении формы должна быть обеспечена полнота заполнения и достоверность содержащихся в ней данных.

Центральные библиотеки ЦБС заполняют форму по результатам своей деятельности, в части разделов 1–6. Раздел 7 центральными библиотеками ЦБС заполняется за все библиотеки, включенные в указанную ЦБС.

Библиотеки данного вида указывают полное название головной ЦБС на титульном листе, в строке «Наименование централизованной системы, в которую входит библиотека» например: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Химкинская централизованная библиотечная система»; Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Централизованная библиотечная система Западного административного округа»; муниципальное автономное учреждение «Муниципальная информационная библиотечная система» города Томска; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Муниципальное объединение библиотек города Екатеринбург»; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая Централизованная библиотека города Орловского района»; муниципальное учреждение культуры «Орехово-Зуевская городская централизованная библиотечная система»; Волгоградское муниципальное учреждение культуры «Централизованная система городских библиотек».

Государственные и муниципальные организации, подведомственные органу управления в сфере культуры и имеющие обособленные подразделения, осуществляющие библиотечную деятельность, разделы 1–6 – заполняют, раздел 7 – не заполняют.

Раздел 1. Материально-техническая база

Графы 2–3 заполняются на основании Единого реестра объектов культурного наследия: федерального (графа 2) и регионального (графа 3) значения. Ставится 1, если является объектом культурного наследия, в противном случае 0.

В графах 4–6 указывается 1 при наличии зданий (помещений) с наличием безбарьерной среды для лиц с нарушениями: зрения (графа 4), слуха (графа 5), опорно-двигательного аппарата (графа 6), в противном случае ставится 0. Данные заполняются в соответствии с пунктом 41 Перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1521, а также при наличии ассистивных средств с учетом разумного приспособления, если объект невозможно приспособить полностью.

В графе 7 указывается суммарная площадь всех занимаемых библиотекой помещений (основных, служебных, вспомогательных), вне зависимости от того, находятся они по одному или нескольким адресам. Данная графа заполняется на основании экспликации или договоров на право использования этих помещений.

В графе 8 (из графы 7) указывается площадь специально оборудованных хранилищ, временно приспособленных для хранения фонда помещений, а также площадь, используемая для размещения фонда открытого доступа.

В графе 9 (из графы 7) указывается общая площадь, занимаемая читальными залами (в том числе компьютерными), справочно-информационными службами, абонементом, каталогами для читателей, индивидуальными кабинетами и аудиториями, предназначенными для занятий с пользователями, другими помещениями, которые используются для обслуживания читателей.

В графах 10–12 (из графы 7) указываются площади помещений библиотеки в соответствии с различными правовыми основаниями распоряжения помещениями: оперативное управление, в том числе находящиеся в безвозмездном пользовании (графа 10), аренда (графа 11), прочие (собственность) (графа 12).

В графах 13–14 (из графы 10) указывается площадь помещений, требующих капитального ремонта и находящихся в аварийном состоянии, из помещений, находящихся в оперативном управлении или безвозмездном пользовании библиотеки. Эти графы заполняются на основании акта (заключения) или составленного в установленном порядке иного документа, характеризующего техническое состояние помещений библиотеки.

В графе 15 указывается число пунктов обслуживания пользователей (далее – КИБО), автомобилей, библиобусов), а также удаленных электронных читальных залов, оборудованных автоматизированными рабочими местами и находящихся во внешних организациях.

В графе 16 указывается общее число посадочных мест, предоставляемых библиотекой пользователям. В эту графу включаются места для пользователей, оборудованные в читальных залах, справочно-информационных службах, у каталогов, места для групповой работы, места в помещениях для работы с аудиовизуальными средствами, кабины для индивидуальной работы, места для работы с персональными компьютерами, места в помещениях для проведения обучающих семинаров и тому подобное. В данную графу не включаются места, оборудованные в аудиториях, лекционных, актовых и иных залах, а также кафетериях.

В графе 17 (из графы 16) указывается число организованных для пользователей посадочных мест с предоставлением возможности доступа к электронным ресурсам (электронному каталогу, полнотекстовым базам), которые ведутся силами отчитывающейся организации.

В графе 18 (из графы 17) указывается число организованных для пользователей автоматизированных рабочих мест с предоставлением выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – Интернет) (для работы с удаленными ресурсами, поисковыми системами).

В графах 19–23 указываются данные о наличии в библиотеке автоматизированных технологий библиотечной деятельности: обработки поступлений и ведения электронного каталога /каталогизация и научная обработка/ (графа 19), организации и учета выдачи фондов /книговыдачи/ (графа 20), организации и учета доступа посетителей /обслуживание/ (графа 21), учета документов библиотечного фонда /учет фондов/ (графа 22), для оцифровки фондов (графа 23).

Наличие автоматизированной технологии предполагает выполнение всех перечисленных ниже условий:

- (а) наличие лицензионного программного обеспечения;
 - (б) наличие технических средств в количестве и ассортименте, достаточном для внедрения автоматизированной технологии;
 - (в) наличие достаточной численности персонала, обученного соответствующей технологии;
 - (г) внедрение в бизнес-практику моделей бизнес-процессов, соответствующих имеющемуся программному обеспечению.
- В случае наличия такой технологии в соответствующую графу проставляется значение 1, в противном случае 0.

В графе 24 указывается данные о наличии в библиотеке специализированного оборудования для инвалидов (в том числе, тифлофлешплееров, читающих машин, брайлевских дисплеев, а также колясок, скалоходов и другого оборудования). В случае наличия такого оборудования в соответствующую графу проставляется значение 1, в противном случае 0.

В графе 25 указывается общее число транспортных средств, находящихся на балансе организации.

В графе 26 (из графы 25) указывается число специализированных транспортных средств (библиобусов, библиомобилей, КИБО), находящихся на балансе организации.

Раздел 2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях

В разделе приводятся данные о формировании (движении) в течение отчетного периода библиотечного фонда на физических (материальных) носителях. При его заполнении используются учетные единицы, определенные Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 (зарегистрирован Минюстом России 14.05.2013 № 28390).

В графе 3 строк 02–04 указывается число экземпляров всех печатных, неопубликованных, аудиовизуальных (в аналоговой форме), электронных документов и документов на микроформах, (а) вновь включенных в течение отчетного года в библиотечный фонд (строка 02), (б) исключенных из него (строка 03), (в) общее число экземпляров библиотечного фонда, числящееся в учетной документации на конец отчетного года (строка 04). Данные об обменном фонде и страховых копиях микрофильмов, направленных на хранение в специальное хранилище, в форму не включаются.

В графе 4 (из графы 3) строк 02–04 указывают аналогичные данные по:

(а) печатным изданиям всех видов (книги, брошюры, журналы, продолжающиеся издания, листовые издания, газеты, издания, нотные издания, картографические издания, нормативно-технические и технические документы, авторефераты диссертаций), в том числе по изданиям, изготавливаемым рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля и рельефно-графическим способом для слепых и слабовидящих;

(б) неопубликованным документам (рукописные материалы, депонированные научные работы, диссертации, отчеты о научно-исследовательских работах, переводы, описания алгоритмов и программ ЭВМ, тактильные рукодельные издания для слепых и слабовидящих).

В графе 5 (из графы 4) строк 02–04 указывают данные по книгам.

В графе 6 (из графы 3) строк 02–04 указывают аналогичные данные по электронным документам на съёмных носителях, представляющим собой автономные объекты, предназначенные для локального использования (CD-ROM, DVD), в том числе флеш-карты для слепых и слабовидящих. В данной графе не учитываются документы, используемые как технологические копии в целях обеспечения сохранности информации электронной (цифровой) библиотеки, а также документы, получаемые от поставщика для загрузки цифровой информации на сервер библиотеки.

В графе 7 (из графы 3) строк 02–04 указывают аналогичные данные по документам на микроформах в виде рулонных микрофильмов и микрофиш, архивные/резервные и пользовательские копии. Страховые копии в данной графе не учитываются.

В графе 8 (из графы 3) строк 02–04 указывают аналогичные данные по документам в иных формах, прежде всего, аудиовизуальной информации: грампластинки, магнитные фонограммы, видеокассеты, диапозитивы, слайды, кинофильмы, в том числе аудиокассеты для слепых и слабовидящих.

В графе 9 (из графы 3) строк 02–04 указывают аналогичные данные по формированию фонда в специальных форматах для слепых и слабовидящих: по изданиям, изготавливаемым рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, предназначенным для письма и чтения слепых и слабовидящих; по «говорящим» книгам, созданным на магнитных четырехдорожечных кассетах со скоростью воспроизведения 2,38 сантиметров в секунду для прослушивания на тифломагнитофоне: специальный формат аудиозаписей, обеспечивающий техническую и/или программную защиту произведений от несанкционированного прослушивания; по «говорящим» книгам в цифровом криптозащищенном аудиоформате для прослушивания на тифлофлешлеере: электронные аудиокниги, файлы которых созданы с помощью специального программного обеспечения, преобразующего MP3-формат в формат, защищенный 128-битным ключом (в виде записи на флеш-карте); по рельефной графике, которая включает: карты, схемы, чертежи, рисунки, изготавливаемые рельефно-графическим способом с помощью рельефных, гладких, точечных, штриховых и штрих-пунктирных линий.

В графах 10–11 (из графы 3) строк 02–04 указывают аналогичные данные по формированию фонда на языках народов Российской Федерации, кроме русского, и на иностранных языках.

Раздел 3. Электронные (сетевые) ресурсы

В разделе приводятся данные о формировании (движении) в течение отчетного периода содержимого электронных ресурсов библиотeki. При отсутствии в библиотеке электронных ресурсов в соответствующих графах таблицы проставляется 0.

В графе 3 указывается общее число библиографических и авторитетных записей, (а) созданных библиотекой самостоятельно или заимствованных из внешних источников, включая записи, полученные в результате ретроконверсии каталога, за отчетный год (строка 05), (б) состоящих на конец отчетного года (строка 06).

В графе 4 (из графы 3) указывается число библиографических и авторитетных записей электронного каталога библиотеки, выставленных в Интернете для свободного доступа и использования. Данные заполняются по аналогии с графой 3.

В графе 5 отражаются данные об электронной (цифровой) библиотеке, как полнотекстовой базе данных собственной генерации, хранящейся на серверах библиотеки (сетевые локальные документы). В данной графе учитываются документы, созданные путем перевода документов собственного библиотечного фонда в электронную форму и путем приобретения электронных документов через другие источники комплектования вне зависимости от наличия оригинала в фонде библиотеки. Указывается число:

(а) документов, включенных в состав всех имеющихся в библиотеке электронных (цифровых) коллекций, библиотек за отчетный год (строка 05);

(б) состоящих всего на конец отчетного года (строка 06).

В графе 6 (из графы 5) отражается число документов в открытом доступе, на которые не распространяются авторские права или имеются договоры с правообладателями, позволяющие представлять документы в свободный доступ в соответствии с четвертой частью Гражданского кодекса Российской Федерации.

В графе 7 строки 06 отражается число баз данных, которые размещены на автономных автоматизированных рабочих станциях библиотеки. В данные показатели включаются также базы данных, размещаемые на сервере библиотеки, но не включаемые в состав электронной (цифровой) библиотеки.

В графах 8–9 строки 06 отражаются сетевые удаленные лицензионные документы, генерируемые другими организациями (издательствами, агрегаторами) и размещенные на их технических площадках, полученные библиотекой во временное или постоянное пользование на условиях

договора, контракта, лицензионного соглашения с производителем информации на платной или бесплатной основе, в том числе в рамках консорциумов. В графе 8 указывается число баз данных, в графе 9 – число полнотекстовых документов, имеющих самостоятельное заглавие и включенных в указанные базы данных. В строке 06 указывается общее число баз данных и отдельных документов, к которым библиотека имеет доступ на конец отчетного года.

В строке 07 ставится 0 при отсутствии в библиотеке доступа к Интернету, 1 – при наличии возможности использования Интернета при осуществлении отчитывающейся организацией различных видов своей финансово-хозяйственной деятельности (как основных видов уставной, так и административно-управленческой деятельности).

В строке 08 указывается информация о возможности посетителей библиотеки получить доступ к Интернету в помещениях отчитывающейся организации. В случае наличия такой возможности в графу проставляется значение 1, в противном случае 0.

В строке 09 указываются данные о наличии у библиотеки собственного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет-сайт) или страницы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет-страница), официально зарегистрированного и имеющего уникальный домен в сети Интернет (состоящего на балансе библиотеки). При наличии ставится 1, в противном случае 0.

В строке 10 указываются данные о наличии у библиотеки собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы, доступных для слепых и слабовидящих, официально зарегистрированного и имеющего уникальный домен в Интернете (состоящего на балансе библиотеки). При наличии ставится 1 в соответствии с «ГОСТ Р 52872-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению», утвержденным приказом Росстандарта от 29.11.2012 № 1789-ст, в противном случае 0.

Раздел 4. Число пользователей и посещений библиотеки

В разделе приводятся данные о числе пользователей и посещениях библиотеки в отчетном периоде. Данный раздел заполняется на основании годовых итоговых данных соответствующих разделов дневников библиотеки, формуляров и дневников библиотечных пунктов, формуляров зарегистрированных пользователей, автоматизированных систем учета.

В графе 2 указывается число зарегистрированных пользователей библиотеки² – физических и юридических лиц, зарегистрированных в единой картотеке или базе данных учета пользователей библиотеки для пользования ее фондом и услугами в библиотеке или вне ее. Учитываются перерегистрированные и вновь записанные в отчетном году пользователи. Посетители массовых мероприятий в данном показателе не учитываются.

В графе 3 (из графы 2) указывается число зарегистрированных пользователей, обслуженных всеми структурными подразделениями библиотеки в течение отчетного года в стационарных условиях. Посетители массовых мероприятий в данном показателе не учитываются.

В графах 4–5 (из графы 3) указывается число пользователей библиотеки в возрасте до 14 лет включительно (графа 4) и от 15 до 30 лет (графа 5) соответственно.

В графе 6 (из графы 2) указывается число удаленных зарегистрированных пользователей² – физических или юридических лиц, пользующихся услугами библиотеки вне ее стен, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных сетей.

² Здесь и далее: понятия только для целей заполнения формы федерального статистического наблюдения № 6-НК.

В графе 7 указывается число зарегистрированных физических лиц в помещении библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг и с целью посещения массовых мероприятий.

В графе 8 (из графы 7) указывается число зарегистрированных физических лиц в помещении библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг.

В графе 9 (из графы 7) указывается число посещений библиотечных мероприятий, которое учитывается по входным билетам или приглашениям (платным или бесплатным), а также по листкам (спискам) участников (присутствующих) и/или приводится в официальных отчетах о проведении мероприятия. Учитываются результаты разных типов и видов обслуживания (индивидуального, группового и массового), в том числе выставочного (в помещении библиотеки), культурно-просветительского (обеспечивающего организацию интеллектуального и культурного досуга, просвещения и самообразования), а также направленного на обучение пользователей. К библиотечным мероприятиям могут быть отнесены выставки, презентации, экскурсии по библиотеке, библиотечные квесты, библиотечные занятия, викторины, мастер-классы, встречи, дискуссии, читательские конференции, публичные акции и другие культурно-просветительские мероприятия, обеспечивающие организацию интеллектуального и культурного досуга, просвещения и самообразования различных категорий пользователей.

В графе 10 указывается общее число обращений удаленных пользователей в библиотеку по почте, по телефону, факсу, через внестационарные формы обслуживания (в том числе обращения к услугам КИБО, автомобилей, библиобусов), по информационно-телекоммуникационным сетям с запросами на получение библиотечно-информационных услуг. Учитываются также посещения сайтов библиотеки.

В графе 11 (из графы 10) указывается число посещений библиотеки удаленно, через сеть Интернет. Учет ведется на основе фиксации посещений сайтов библиотеки всех уровней, имеющих отдельные счетчики, исключая блоги и аккаунты в социальных сетях.

В графе 12 (из графы 10) указывается число посещений КИБО, автомобилей, библиобусов с целью получения библиотечно-информационных услуг.

В графе 13 указывается число выездов КИБО, автомобилей, библиобусов по утвержденному администрацией библиотеки графику и заранее разработанному маршруту.

В графе 14 указывается число автостоянок КИБО, автомобилей, библиобусов по утвержденному расписанию/графику.

Раздел 5. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей

В разделе приводятся данные о результатах библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей в стационарном (в стенах библиотеки) и удаленном режимах в отчетном периоде.

В графе 3 указывается число выданных, выгруженных (открытых для просмотра) документов из фондов (ресурсов) библиотеки различным категориям пользователей.

В графе 4 (из графы 3) по строкам 12–14 указывается число документов, выданных за отчетный год из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях различным категориям посетителей библиотеки в читальных залах и в службе абонемента. В общее число выдачи включается также число документов, взятых пользователями для просмотра с выставок, полок открытого доступа, на библиотечном мероприятии. Каждое продление срока пользования документом по инициативе пользователя считается новой выдачей.

При выдаче документов из одного структурного подразделения библиотеки в другое, в том числе по внутрисистемному обмену в ЦБС, учет выдачи производится лишь тем структурным подразделением, которое непосредственно осуществляет их выдачу пользователю.

В графе 4 (из графы 3) по строке 15 указывается число документов, выданных за отчетный год из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях пользователям в пунктах внебюджетного обслуживания и пользователям других библиотек по системе межбиблиотечного абонеента (МБА), международного межбиблиотечного абонеента (ММБА).

В графе 4 (из графы 3) по строке 16 приводятся суммарные данные по выдаче из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях.

Единицей учета выдачи в графе 4 является экземпляр как единица учета фонда.

В графах 5-7 (из графы 3) по строкам 12-14 указывается число документов, выгруженных (открытых для просмотра) различным категориям посетителей в читальных залах библиотеки за отчетный год из электронной (цифровой) библиотеки отчитывающейся организации (графа 5), из баз данных инсталлированных документов (графа 6) и из баз данных сетевых удаленных лицензионных документов (графа 7).

В графе 5 (из графы 3) по строке 15 указывается число документов из электронной (цифровой) библиотеки отчитывающейся организации, выгруженных (открытых для просмотра) в виртуальном читальном зале другой библиотеки или другой организацией, иными, в том числе незарегистрированными, пользователями.

В графе 7 (из графы 3) по строке 15 указывается число сетевых удаленных лицензионных документов, выгруженных (открытых для просмотра) удаленному пользователю библиотеки в соответствии с условиями договора, лицензионного соглашения с производителем информации.

В графах 5, 7 (из графы 3) по строке 16 приводятся суммарные данные о выгрузке электронных сетевых ресурсов из электронной (цифровой) библиотеки (графа 5) и из сетевых удаленных лицензионных документов (графа 7) пользователем независимо от их местонахождения.

Единицей учета выдачи в графах 5-7 является файл (полный текст документа, статья, реферат, изображение) как неделимая единица представления электронного документа по запросу пользователя.

В графе 8 по строкам 12-14, 16 указывается общее число выданных и выгруженных (открытых для просмотра) документов, полученных из других библиотек по системе межбиблиотечного, в том числе международного, абонеента (МБА и ММБА) и через систему виртуальных (электронных) читальных залов по запросам посетителей библиотеки.

В графе 9 (из графы 8) по строкам 12-14, 16 указывается число копий, полученных из других библиотек по системе МБА и ММБА, электронной доставки документов (ЭДД).

В графе 10 (из графы 8) по строкам 12-14, 16 указывается число выгруженных (просмотренных) документов из электронной коллекции другой библиотеки в виртуальном (электронном) читальном зале.

Единицей учета выдачи в графах 8-10 является экземпляр для физических единиц и файл (полный текст документа, статья, реферат, изображение) как неделимая единица представления электронного документа по запросу пользователя.

В графе 11 по строкам 12-14 указывается суммарное число справок (консультаций), выполненных в устной или письменной форме по запросам различных категорий посетителей библиотеки. Учету подлежат адресные, библиографические, фактографические справки, а также консультации ориентирующего характера по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки, вспомогательно-технические консультации по использованию оборудования и аппаратно-программных средств при оказании услуги, факультативные консультации, выполненные на легитимном основании в помещении библиотеки отдельными специалистами (юрист, педагог, психолог и другие), если их проведение предусмотрено Уставом (Положением) библиотеки.

В графе 11 строки 15 указывается суммарное число справок (консультаций), выполненных в устной или письменной форме по запросам удаленных пользователей библиотеки, в том числе поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям (в виртуальную справочную службу, по электронной почте, на аккаунт библиотеки в социальных сетях, иные автоматизированные формы приема запросов). Учету подлежат адресные, библиографические, фактографические справки, а также консультации ориентированного характера по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки.

В графе 11 по строке 16 приводятся суммарные данные о числе справок (консультаций), выполненных по запросам различных категорий.

В графах 12–14 по строкам 12–14, 16 указывается число культурно-просветительских мероприятий для разных возрастных категорий населения, направленных на развитие интереса граждан к чтению, привлечение к различным областям знания, краеведению как в рамках стационарного обслуживания, так и при выездных мероприятиях. К культурно-просветительским мероприятиям библиотеки могут быть отнесены выставки, презентации, экскурсии по библиотеке, библиотечные квесты, мастер-классы, встречи, дискуссии, читательские конференции, публичные акции и другие культурно-просветительские мероприятия, обеспечивающие организацию интеллектуального и культурного досуга, просвещения и самообразования различных категорий пользователей.

В графе 12 по строкам 12–14, 16 указывается суммарное число культурно-просветительских мероприятий из графы 13 и графы 14.

В графе 12 по строке 15 учитываются мероприятия, выполненные в рамках дистанционного обслуживания (сетевые конкурсы, акции, проекты и тому подобное).

В графе 15 по строкам 12–14, 16 указывается число культурно-просветительских мероприятий, в которых могут принять участие инвалиды (в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты) и лица с ограниченными возможностями здоровья² (ОВЗ).

При заполнении графы 15 учитываются Требования доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.09.2015 № 2400 (зарегистрирован Минюстом России 15.12.2015 № 40091); Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.11.2015 № 2761 (зарегистрирован Минюстом России 15.12.2015 № 40112); Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.11.2015 № 2800 (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2015 № 40074).

В графах 3–11 по строке 13 (из строки 12) приводятся данные об обслуживании посетителей в возрасте до 14 лет включительно.

В графах 3–11 по строке 14 (из строки 12) приводятся данные об обслуживании посетителей в возрасте от 15 до 30 лет.

В графах 12–15 по строке 13 (из строки 12) приводятся данные по числу культурно-просветительских мероприятий для посетителей в возрасте до 14 лет включительно.

В графах 12–15 по строке 14 (из строки 12) приводятся данные по числу культурно-просветительских мероприятий для посетителей в возрасте от 15 до 30 лет.

Раздел 6. Персонал библиотеки

В графе 2 указывается число штатных единиц согласно штатному расписанию библиотеки.

В графе 3 приводятся данные об общей численности работников, как штатных, так и нештатных, включая административно-управленческий, технический и обслуживающий персонал, на конец отчетного года. Приводятся данные о фактической численности работников, работающих на условиях полной и частичной занятости, а не по штатному расписанию (примечание: если штатный работник совмещает должности, то он учитывается один раз по основной должности; если штатный работник помимо основной должности работает по договору гражданско-правового характера, то он учитывается дважды, грижды, в зависимости от числа заключенных договоров).

В графе 4 (из графы 3) указывается численность сотрудников библиотеки, имеющих инвалидность.

В графе 5 (из графы 3) указывается численность основного персонала библиотеки, состав которого определяется в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 05.05.2014 № 763 «Об утверждении перечней должностей и профессий работников федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности» (Зарегистрирован Минюстом России 24.06.2014 № 32841).

В графе 6 (из графы 3) указываются работники из основного персонала библиотеки, прошедшие в течение отчетного года обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам.

В графе 7 (из графы 5) указываются работники из основного персонала библиотеки, имеющие высшее образование.

В графе 8 (из графы 7) указываются работники, имеющие высшее библиотечное образование.

В графе 9 (из графы 5) указываются работники из основного персонала библиотеки, имеющие среднее профессиональное образование (окончившие техникумы, колледжи, училища).

В графе 10 (из графы 9) учитываются работники, имеющие среднее профессиональное библиотечное образование.

В графах 11–13 (из графы 5) указывается число работников из основного персонала библиотеки, имеющих стаж работы в библиотеках соответственно от 0 до 3 лет, от 3 лет до 10 лет, от 10 лет.

В графах 14–16 (из графы 5) указывается число работников из основного персонала библиотеки, имеющих возраст соответственно до 30 лет, от 30 лет до 55 лет, от 55 лет и старше.

7. Поступление и использование финансовых средств

В разделе на основании данных бухгалтерского учета показываются фактические суммы полученных и произведенных учреждениями поступлений и выплат финансовых средств.

Все данные в части финансовых показателей формируются на основании форм бухгалтерской отчетности, утвержденных приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (зарегистрирован Минюстом России 22.04.2011 № 20558):

0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» (для государственных федеральных бюджетных, автономных учреждений);

0503723 «Отчет о движении денежных средств учреждения» (для государственных федеральных бюджетных, автономных учреждений) (приказ Минфина России от 16.05.2019 № 73н «О внесении изменений в Инструкцию о порядке составления, представления годовой, квартальной

бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. N 33н» (зарегистрирован Минюстом России 11.06.2019 № 54909);

0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов администратора, администратора казенных учреждений» (для государственных казенных учреждений).

В графе 2 указываются все средства, поступившие за отчетный год на счета организации.

Для бюджетных и автономных учреждений за счет:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности, включая доходы от аренды имущества находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения;

поступлений от реализации ценных бумаг (для государственных автономных учреждений, а также государственных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

Для казенных учреждений – за счет средств бюджета соответствующего уровня на основании бюджетной сметы.

В графе 2 указывается общая сумма поступлений финансовых средств за отчетный период, которая складывается из бюджетных ассигнований учредителя (графа 3), финансирования других уровней (графа 8), поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (графа 9) и поступлений от реализации ценных бумаг (графа 14).

В графе 3 отражаются бюджетные ассигнования учредителя.

В графе 4 (из графы 3) отражаются поступления на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания.

В графе 5 отражаются субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В графе 6 отражаются субсидии, бюджетные инвестиции на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность.

В графе 7 отражаются гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемые по результатам конкурсов.

В графе 8 отражаются средства, поступившие за отчетный год из бюджетов других уровней на счета организации в виде грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурса.

В графе 9 отражаются поступления за отчетный год на счета организации от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе (графа 10), поступления от пожертвований, иных безвозмездных перечислений, а также поступления от спонсоров для организации и (или) проведения культурного или любого иного мероприятия, либо создания и (или) использования иного

результата творческой деятельности в соответствии с уставной деятельностью (графа 11), поступления от иной приносящей доход деятельности (графа 12).

В графе 13 (из графы 12) показываются поступления от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении организации.

В графе 14 указывается общая сумма средств, израсходованных учреждением за отчетный период.

В графе 15 (из графы 14) приводятся данные о суммарной величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников, как состоящих в штате организации, так и привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера. Сюда включаются выплаты по должностным окладам, надбавки, премии, материальная помощь и другие виды денежных вознаграждений. Учитываются расходы по кодам аналитики показателей бухгалтерской отчетности государственных учреждений 211 и 213.

В графе 16 (из графы 15) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

В графе 17 (из графы 15) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда основного персонала. Перечни должностей и профессий работников, относимых к основному персоналу, утверждаются учредителем.

В графе 18 (из графы 17) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда основного персонала и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

В графе 19 (из графы 14) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений. Включаются расходы по оплате договоров на капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию и дооборудование основных средств.

В графе 20 (из графы 19) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

В графе 21 (из графы 14) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования.

В графе 22 (из графы 21) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования для улучшения условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (скалоходов, подъемников, аудиосистем и других видов оборудования).

В графе 23 (из графы 21) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

В графе 24 (из графы 14) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на комплектование фондов – приобретение документов путем покупки изданий, подписки на периодические издания и на доступ к удаленным сетевым ресурсам. Расходы отражаются по бухгалтерским счетам в разрезе контрагентов и договоров.

В графе 25 (из графы 24) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на подписку на доступ к удаленным сетевым ресурсам.

В графе 26 (из графы 25) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на комплектование фондов и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

В графе 27 (из графы 14) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на организацию и проведение массовых (фестивалей, выставок, конкурсов, смотров, творческих встреч, публичных лекций, презентаций, мастер-классов, иных зрелищных мероприятий) и методических (конференций, семинаров, круглых столов, форсайт-сессий и иных) мероприятий.

В графе 28 (из графы 27) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на организацию и проведение мероприятий и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

В графе 29 (из графы 14) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на информатизацию библиотечной деятельности (в том числе создание электронных каталогов и оцифровку библиотечного фонда).

В графе 30 (из графы 29) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на информатизацию библиотечной деятельности (в том числе создание электронных каталогов и оцифровку библиотечного фонда) и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное представление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.1992 № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности»

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕАТРА

за 20__ год

Форма № 9-НК

Приказ Росстата:

Об утверждении формы

от №

О внесении изменений (при наличии)

от №

от №

Годовая

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица – организации, осуществляющие профессиональную театральную деятельность, юридические лица-организации, имеющие в своем составе обособленные подразделения, осуществляющие профессиональную театральную деятельность: – Министерству культуры Российской Федерации	1 февраля

Наименование отчитывающейся организации

Почтовый адрес

Код формы по ОКУД	Код
1	3
0609524	4

Наименование учредителя

Направление основной деятельности головной организации

Раздел 1. Общие сведения

№ строки	Число помещений (зданий) – всего, единиц	из них доступных для инвалидов и лиц с нарушениями (из гр. 2)		из общего числа помещений (зданий) (из гр. 2)				по формам владения и пользования				Общая площадь помещений (зданий), кв м	
		зрения	слуха	объекты культурного наследия	техническое состояние помещений (зданий)	в оперативном управлении или хозяйственном ведении	арендованные	безвозмездное пользование	прочие				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01													

Коды по ОКЕИ: единица 642; место – 698; человек – 792; квадратный метр – 055

№ строки	Число зрительных залов, единиц	Коммерческая вместимость зрительного зала (площадки), мест				Число новых постановок, единиц	Число капитально-возобновленных постановок, единиц	Число постановок, находящихся на стадии выпуска, единиц
		основного	из них доступны для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (из гр. 16)	дополнительных	из них доступны для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (из гр. 18)			
1	15	16	17	18	19	20	21	22
01								

№ строки	Численность работников списочного состава на конец отчетного года, человек	из них (из гр.23)			
		художественный персонал	артистический персонал	имеют инвалидность	прошли обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам
1	23	24	25	26	27
01					

№ строки	Технические средства				Наличие собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы, доступной для слепых и слабовидящих (да – 1, нет – 0)		
	Число специализированного оборудования для инвалидов, единиц	Число виртуальных залов, единиц	Наличие собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы (да – 1, нет – 0)	Наличие собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы, доступной для слепых и слабовидящих (да – 1, нет – 0)			
1	28	29	30	31	32	33	34
01							

Раздел 2. Основные показатели работы

Мероприятия, проведенные театром	№ строки	Число мероприятий, единиц						Число билетов на мероприятия, проведенные театром, поступивших в продажу, тыс штук	Численность зрителей, тыс человек		Поступления от мероприятий, тыс рублей	Число мероприятий в виртуальных залах театра, единиц	Численность зрителей, посетивших мероприятия в виртуальных концертных залах театра, тыс человек
		всего	из них для детей	из них (из гр. 3)		всего	из них на мероприятиях для детей						
				доступных для инвалидов и лиц с нарушениями зрения	доступных для инвалидов и лиц с нарушениями слуха				с участием инвалидов и лиц с ОВЗ				
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Мероприятия (спектакли, концерты, творческие вечера и тому подобное), проведенные силами театра на своей (своих) площадках	02										x		
На выездных мероприятиях	03											x	x
На гастролях в пределах своего субъекта Российской Федерации	04											x	x
На гастролях за пределами своего субъекта Российской Федерации	05											x	x
Всего мероприятий в Российской Федерации	06												
(Сумма строк 02, 03, 04, 05)													
в том числе:													
мероприятия без продажи билетов	07						x						
На гастролях за рубежом	08			x								x	x
Кроме того, мероприятия, проведенные силами сторонних организаций на площадках театра	09					x						x	x

Число гастролей за пределами своего субъекта Российской Федерации (10) _____ единиц
 Число гастролей за рубежом (11) _____ единиц

Раздел 3. Поступления и использование финансовых средств

Код по ОКЕИ: тысяча рублей – 384

№ строки	Остаток финансовых средств на начало года		Поступило доходов всего (сумма граф 5, 6, 7, 13)	Из них (из гр. 4)				в том числе		от сдачи имущества в аренду	иные поступления	
	субсидий от учредителя	внебюджетных средств		средства (субсидии), полученные от учредителя	гранты, субсидии в виде грантов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением средств учредителя)	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и иной приносящей доход деятельности (сумма граф 8, 11, 12)	доходы от оказания платных услуг (сумма граф 9, 10)		от основных видов уставной деятельности			от иных видов уставной деятельности
							благотворительные вклады от физических и юридических лиц, гранты юридических лиц	от сдачи имущества в аренду				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
12												

№ строки	Исходно, всего		из них		на приобретение (замену) оборудования		на новые постановки			
	расходы на оплату труда	на капитальный ремонт и реставрацию	на приобретение (замену) оборудования	на новые постановки	на новые постановки		на новые постановки			
					всего (из гр. 14)	из них за счет внебюджетных средств (из гр. 15)	всего (из гр. 14)	из них за счет внебюджетных средств (из гр. 19)		
1	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
12										

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

_____ (подпись)
 _____ (Ф.И.О.)
 _____ (должность)
 E-mail: _____ « ____ » ____ 20 ____ год
 _____ (номер контактного телефона) _____ (дата составления документа)

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

Форму федерального статистического наблюдения № 9-НК «Сведения о деятельности театра» (далее – форма) предоставляют юридические лица – организации, осуществляющие профессиональную театральную деятельность: театры (в том числе театры-студии), являющиеся юридическими лицами, независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности (государственные, муниципальные, частные); юридические лица – организации, имеющие в своем составе обособленные подразделения¹, осуществляющие профессиональную театральную деятельность. Юридическое лицо заполняет настоящую форму и предоставляет ее по адресу, установленному Министерством культуры Российской Федерации.

Юридические лица – организации, осуществляющие профессиональную театральную деятельность, имеющие в своем составе обособленные подразделения, осуществляющие профессиональную театральную деятельность (далее – театры), имеющие в своем составе несколько театральных групп (работающих на разных языках, или имеющих самостоятельный репертуар), объединенных общей администрацией и представляющих единый баланс, предоставляют единый отчет по форме, отражающий деятельность всех театральных групп, за исключением случаев, когда обособленные подразделения находятся в разных субъектах Российской Федерации.

Юридические лица, для которых профессиональная театральная деятельность не является основной и имеющие в своем составе обособленные подразделения¹, заполняют форму, включая данные обо всех входящих в него обособленных подразделений.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять первичные статистические данные (далее – данные) от имени юридического лица.

В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое наименование.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается фактическое местонахождение респондента (почтовый адрес).

При заполнении кодовой зоны титульного листа отчитывающиеся юридические лица предоставляют код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, размещенного на Интернет-портале Росстата по адресу: <http://websbor.gks.ru/online/#!/gs/statistic-codes>.

Театры, временно закрытые по каким-либо причинам (ремонт здания и прочие) в течение некоторой части отчетного периода, заполняют форму:

(а) в части строк 02, 03, 04 и 11 раздела 2 «Основные показатели работы театра» – только за период работы,

(б) в части остальных показателей формы – за весь отчетный период.

Вновь открытые (закрытые) театры вместе с отчетом присылают документ, в котором содержится сведения об основании для открытия (закрытия) организации (дата и номер приказа, постановления, решения). Вновь открытые театры дополнительно присылают документ о регистрации (дата регистрации, номер свидетельства о регистрации, наименование органа, выдавшего свидетельство).

¹ Обособленное подразделение организации – любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (п. 2 ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

Юридические лица-организации, имеющие в своем составе обособленные подразделения, осуществляющие профессиональную театральную деятельность, разделы 1-2 – заполняют, раздел 3 – не заполняют.

Данные по форме составляются на конец отчетного периода.

Все приведенные в форме показатели должны соответствовать данным имеющейся в организации первичной учетной документации. При заполнении формы должна быть обеспечена полнота заполнения и достоверность содержащихся в ней данных.

Данные приводятся в тех единицах измерения, которые указаны в форме.

Раздел 1. Общие сведения

В графе 2 указывается общее число помещений (зданий), постоянно используемых отчитывающейся организацией для осуществления театральной деятельности.

В графах 3-5 (из графы 2) указывается число помещений (зданий), доступных для инвалидов и лиц с нарушениями зрения (графа 3), слуха (графа 4), опорно-двигательного аппарата (графа 5). Данные вносятся в соответствии с пунктом 41 Перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), а также при наличии ассистивных средств с учетом разумного приспособления, если объект невозможно приспособить полностью.

В графах 6-7 (из графы 2) указывается число помещений (зданий), относящихся к объектам культурного наследия федерального (графа 6) и регионального (графа 7) значения.

Графы 8-9 (из графы 2) заполняются на основании акта (заключения) или составленного в установленном порядке другого документа и характеризующего техническое состояние помещений театра.

В графе 10 (из графы 2) указывается число помещений (зданий), находящихся в оперативном управлении или хозяйственном ведении.

В графе 11 (из графы 2) указывается число арендуемых помещений (зданий).

В графе 12 (из графы 2) указывается число помещений (зданий), используемых по договору безвозмездного пользования.

В графе 13 (из графы 2) указывается число помещений (зданий), используемых на основании других правовых оснований (собственность).

В графе 14 указывается общая площадь помещений (зданий) (за исключением арендованных) с учетом данных из единого государственного реестра недвижимости.

В графе 15 указывается число зрительных залов.

В графах 16 и 18 указывается коммерческая вместимость основного зала и дополнительных зрительных залов (площадок) на стационаре. Коммерческая вместимость определяется вычитанием из технической вместимости зала количества служебных мест.

В графах 17 и 19 (из граф 16 и 18 соответственно) указывается число мест в зрительных залах, доступных для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, то есть учитывающих размещение зрителей на креслах-колясках равномерно по объекту в пределах общей посадочной зоны или на специально отведенной для инвалидов на колясках территории, не ограничивающей восприятие мероприятия.

В графах 20-21 приводятся данные о новых и капитально-возобновленных постановках. При этом указывают число постановок, фактически

включенных в репертуар театра после премьеры. Под капитально-возобновленной постановкой понимается возобновление спектакля, которое связано либо с новым режиссерским планом, либо с новым материальным оформлением². Данные этих граф должны быть представлены только целыми числами, то есть каждый новый или капитально-возобновленный спектакль принимается за единицу.

В графе 22 указывается число (количество наименований) спектаклей, находящихся в стадии выпуска.

В графе 23 указывается численность работников списочного состава на конец отчетного года, в списочный состав работников включаются наемные работники, работавшие по трудовому договору (контракту) и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу один день и более, как фактически работавшие, так и отсутствовавшие на работе по каким-либо причинам (находившиеся в ежегодных, дополнительных, учебных отпусках; не явившиеся на работу по болезни, принятые для замещения отсутствующих работников и др.) работники; принятые на работу на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, а также принятые на половину ставки (оклада) в соответствии со штатным расписанием учитываются в списочном составе за каждый календарный день, как целые единицы, включая нерабочие дни недели, обусловленные при приеме на работу.

В графах 24 и 25 (из графы 23) указывается численность персонала, относящегося с артистическому и художественному. Театрам федерального ведения при отнесении должностей к артистическому или художественному персоналу необходимо руководствоваться Перечнем должностей работников федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности «Организация и постановка театральных, оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений», «Деятельность ансамблей, цирков и театральных трупп, оркестров и музыкальных групп», «Деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс», утвержденным приказом Минкультуры России от 05.05.2014 № 763 (зарегистрирован Минюстом России 24.06.2014 № 32841). Указанным Перечнем также вправе руководствоваться театры, являющиеся частными учреждениями. Театры, находящиеся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, руководствуются правовыми актами соответствующих публично-правовых образований и решениями учредителя.

В графе 26 (из графы 23) указывается численность персонала, имеющего инвалидность.

В графе 27 (из графы 23) указывается численность персонала, прошедшего в отчетном году обучение (инструментирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам.

В графе 28 указывается наличие в театре автоматизированной технологии учета доступа зрителей. Наличие автоматизированной технологии предполагает выполнение всех перечисленных ниже условий:

- (а) наличие лицензионного программного обеспечения;
- (б) наличие технических средств в количестве и ассортименте, достаточном для внедрения автоматизированной технологии;
- (в) наличие достаточной численности персонала, обученного соответствующей технологии;
- (г) внедрение в бизнес-практику моделей бизнес-процессов, соответствующих имеющемуся программному обеспечению.

В случае наличия такой технологии в графу проставляется значение 1, в противном случае 0.

²Здесь и далее: понятия только для целей заполнения формы федерального статистического наблюдения № 9-НК.

В графах 29 и 30 приводятся данные о наличии специализированного оборудования для показа постановок для лиц с нарушениями зрения и слуха. Указывается число единиц оборудования, при помощи которых обеспечивается полностью или частично условия для восприятия спектакля лицами с нарушением зрения и / или слуха с учетом характеристик, указанных в документах производителя (в том числе, средства тифлокомментирования, аудио-дескрипции и другое).

В графе 31 указывается общее число единиц специализированного оборудования для инвалидов (колясок, скалоходов и тому подобное).

В графе 32 указывается число виртуальных залов, технически осуществленного онлайн-трансляции (в прямом эфире) как спектаклей и концертов, которые проводятся театром (респондентом), так и мероприятий сторонних организаций (по договору о распространении контента). Учитываются виртуальные залы в театрах, участвующих в конкурсе отборе, который проводится в рамках реализации Национального проекта «Культура» в соответствии с порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектам Российской Федерации на создание виртуальных концертных залов в городах Российской Федерации, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.03.2019 № 253 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектам субъектов Российской Федерации на создание виртуальных концертных залов в городах Российской Федерации».

В графе 33 ставится 1 при наличии у театра официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет-сайт) или страницы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет-страница), официально зарегистрированного и имеющего уникальный домен в сети Интернет (состоящего на балансе театра), в противном случае 0.

В графе 34 ставится 1 при наличии Интернет-сайта или Интернет-страницы, портала или персональной страницы организации на сайтах, порталах других организаций доступного для слепых и слабовидящих в соответствии с ГОСТ Р 52872-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению», утвержденным приказом Росстандарта от 29.11.2012 № 1789-ст, в противном случае 0.

Раздел 2. Основные показатели работы театра

В разделе приводятся данные об основных результатах деятельности театра в отчетный период. В данный раздел не включаются данные о спектаклях, концертах, представлениях, выступлениях на радио и телевидении, о выступлениях артистов театра в концертах филармонии.

Раздел заполняется театрами с учетом законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, в соответствии с которым для расчетов используются кассовые чеки, приравненные к ним бланки строгой отчетности, билеты и абонементы на мероприятия, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности (с условием отражения возможности их применения в учетной политике организации) (Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»).

Данные о проведенных театром в течение отчетного периода концертах, творческих вечерах своей труппы, иных мероприятиях включаются в соответствующие строки раздела 2 на тех же основаниях, что и данные о проведенных спектаклях.

В графах 3 и 4 приводятся данные об общем числе мероприятий, проведенных за отчетный период театром или сторонней организацией (в зависимости от номера строки формы). В графах 3 и 4 не учитываются мероприятия, проведенные в виртуальных концертных залах.

В графах 5 и 6 приводятся данные об общем числе мероприятий (из графы 3), проведенных за отчетный период театром или сторонней организацией (в зависимости от номера строки формы) и доступных для лиц с нарушениями зрения, то есть оснащенных тифлокомментариями (графа 5), для лиц с нарушением слуха, то есть оснащенных FM-системами со вспомогательным оборудованием или табло «Бегущая строка» с комплектом пассивного и активного коммутируемого оборудования для подключения (графа 6).

В графе 7 приводятся данные об общем числе мероприятий (из графы 3), проведенных за отчетный период театром или сторонней организацией (в зависимости от номера строки формы) с привлечением инвалидов (в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты) и лиц с ограниченными возможностями здоровья² (далее – ОВЗ) в качестве участников мероприятий (из числа персонала театра).

В графе 8 указывается число билетов (бланков строгой отчетности) на мероприятия, проведенные театром, поступивших в продажу. Билеты, продажу которых осуществляла иная организация (не театр, предоставляющий отчет) не учитываются. При заполнении графы учитываются все каналы сбыта, включая продажу через кассу театра, собственный сайт театра и сайты билетных операторов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также продажи входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности, осуществленные по договорам с индивидуальными предпринимателями.

В графах 9 и 10 указывается численность зрителей, посетивших мероприятия, данные о которых отражены в графах 3 и 4. Численность зрителей указывается в соответствии с данными о проданных билетах (бланках строгой отчетности). Мероприятие, продажу билетов на которое осуществляла иная организация (не театр, предоставляющий отчет), учитывается при заполнении граф 9 и 10 с нулевой численностью зрителей. В графах 9 и 10 не учитываются зрители, посетившие мероприятия в виртуальных концертных залах.

В графах 11 и 12 отражаются поступления, полученные театром от выступлений, проведенных своими силами (бланки строгой отчетности принадлежат театру) и силами сторонних организаций.

В графе 11 отражается сумма, полученная от проведения мероприятий. Для мероприятий, проводимых организацией на условиях гарантированной оплаты (бланки строгой отчетности не принадлежат театру), в графу 11 включается сумма полученной гарантийной оплаты. При этом организация, принимающая коллектив на гарантию или арендуемая помещения для проведения мероприятий своими силами, в своем отчете в эту графу включает сумму сборов, полученных от продажи билетов.

В графе 12 (из графы 11) по строкам 3–6, 8 отражаются поступления по договорам гражданско-правового характера за проведение сторонними организациями театральных программ, принадлежащих театру, в случае, когда бланки строгой отчетности театру не принадлежат (гарантийная оплата).

В графах 13 и 14 отражаются данные о числе мероприятий в виртуальных концертных залах театра и численность зрителей, посетивших данные мероприятия. Графы заполняются театром только при условии предоставления данных в графе 32 раздела 1 (как с продажей билетов (бланков строгой отчетности), так и без нее (в том числе: по приглашениям, спискам участников, входным билетам).

В строке 02 приводятся данные о спектаклях, концертах, представлении, творческих вечерах и других мероприятиях исполнительского характера (включая благотворительные), проведенных силами театра (бланки строгой отчетности принадлежат театру) на стационаре – своих площадках театра (основной и дополнительных, собственных или арендуемых).

В строке 03 приводятся данные о выездных мероприятиях в пределах своего субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен театр, независимо от формы расчетов с площадками, на которых они проводились. К выездным мероприятиям относятся разовые выезды со стационара (в пределах одного дня).

В строке 04 приводятся данные о гастрольях, проведенных в пределах своего субъекта Российской Федерации. Театры г. Москвы и Санкт-Петербурга данную строку не заполняют. Под гастролями понимаются заранее запланированные и подготовленные для проведения на определенный срок публичные выступления творческих коллективов или отдельных исполнителей (применительно к заполнению данной формы статистического наблюдения имеются в виду показы театрами своих репертуарных спектаклей) с пребыванием за пределами своей территории длительностью более суток с целью распространения и популяризации исполнительского искусства, с необходимостью организации транспортировки декораций, костюмов и других сценических средств, проезда и проживания коллектива в средствах размещения по месту проведения публичного показа спектаклей².

В строке 05 указываются гастроли в России за пределами своего субъекта Российской Федерации.

Строка 06 характеризует работу организации на территории Российской Федерации – сумму показателей деятельности как на стационаре, так и вне его (сумма строк 02, 03, 04, 05).

В строке 07 (из строки 06) приводятся данные о мероприятиях без продажи билетов (бланков строгой отчетности) (благотворительные и другие), в том числе проведенных с распространением приглашений, входных билетов, списков участников (на все места в зале).

В строке 08 приводится число мероприятий, проведенных в рамках зарубежных гастролей.

В строке 09 приводятся данные о мероприятиях, проводимых на площадках театра силами сторонних организаций, независимо от того, были ли эти мероприятия приняты на гарантийную оплату по договору или шли с открытой продажей билетов на кассу.

В строке 10 отражаются данные о числе гастролей, проведенных театром в отчетном периоде в Российской Федерации за пределами своего субъекта.

В строке 11 отражаются данные о числе гастролей, проведенных театром в отчетном периоде за рубежом.

Раздел 3. Поступление и использование финансовых средств

В разделе на основании данных бухгалтерского учета показываются фактические суммы полученных и произведенных организациями поступлений и выплат финансовых средств.

Организации, которые ведут бухгалтерский учет по коммерческому плану счетов (коммерческие и некоммерческие организации, за исключением бюджетных, автономных и казенных учреждений) заполняют только графы 4, 13, 16, 18 и 21.

Все данные в части финансовых показателей формируются на основании форм бухгалтерской отчетности, утвержденных приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (зарегистрирован Минюстом России 22.04.2011 № 20558):

0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» (для государственных федеральных бюджетных, автономных учреждений);

0503723 «Отчет о движении денежных средств учреждения» (для государственных федеральных бюджетных, автономных учреждений) (приказ Минфина России от 16.05.2019 № 73н «О внесении изменений в Инструкцию о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н» (зарегистрирован Минюстом России 11.06.2019 № 54909));

0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета» (для государственных казенных учреждений).

Остатки на начало и конец периодов заполняются по правилам бухгалтерской отчетности по форме № 0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения».

Графы 2 и 3 заполняются бюджетными и автономными учреждениями, указываются суммы остатка финансовых средств на начало отчетного года.

В графе 4 указывается общая сумма поступлений, которая включает в себя суммы доходов, указанные в графах 5, 6, 7, 13.

Для казенных учреждений – за счет средств бюджета соответствующего уровня на основании бюджетной сметы.

Для бюджетных и автономных учреждений за счет:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом организации к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности, включая доходы от аренды имущества находящегося в собственности или оперативном управлении организации.

В графе 5 (из графы 4) указываются средства имущества (субсидии), полученные театром от учредителя, в том числе на выполнение государственного задания и на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания.

В графе 6 (из графы 4) указываются субсидии (гранты в форме субсидий) из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением средств, полученных от учредителя).

Сумма по графе 7 состоит из всех доходов, от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и иной приносящей доход деятельности (сумма граф 8, 11, 12).

Сумма по графе 8 состоит из доходов, полученных от основных видов деятельности (по графе 9) и от иной деятельности (по графе 10).

По графе 9 указываются доходы от публичного показа спектаклей и мероприятий театра, показов спектаклей в Российской Федерации и за рубежом.

По графе 10 указываются доходы от рекламной, информационной, методической и издательской деятельности в сфере ведения театра, а также доходы от спонсорских договоров.

В графе 11 указываются безвозмездные поступления и пожертвования, благотворительные вклады (в денежной форме, имущество, ценные бумаги) от физических и юридических лиц, а также гранты от юридических лиц (за исключением федеральных органов власти, органов власти субъектов Российской Федерации и муниципальных органов).

В графе 12 (из графы 7) указываются доходы от сдачи имущества в аренду.

В графе 14 указывается общая сумма финансовых средств, израсходованных организацией за отчетный период.

В графе 15 (из графы 14) приводятся данные о суммарной величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников списочного состава, работников, принятых по совместительству (расходы по кодам аналитики показателей бухгалтерской отчетности государственного учреждения – 211, 213), на выплату вознаграждения лицам, привлекаемым для выполнения работ по договорам гражданско-правового характера. Включаются выплаты по должностным окладам, надбавки, премии, материальная помощь и другие виды денежных вознаграждений.

В графе 16 (из графы 15) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников и на выплату вознаграждения за счет внебюджетных средств.

В графе 17 (из графы 14) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений.

В графе 18 (из графы 17) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений за счет внебюджетных средств.

В графе 19 (из графы 14) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования.

В графе 20 (из графы 19) приводятся данные о расходах организации на приобретение (замену) оборудования для улучшения условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ (скалоходы, подъемники, аудиосистемы и тому подобное).

В графе 21 (из графы 19) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования за счет внебюджетных средств.

В 22 (из графы 14) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на новые постановки. Затраты на изготовление, приобретение и аренду основных средств (декораций, костюмов, обуви, головных уборов), материальных запасов (бутафории, грима), расходы на оплату труда постановочной группы (гонорары режиссеру, художнику-постановщику, художникам по свету, по костюму, композитору, а также оплата репетиционного периода артистов по гражданско-правовом договоре), услуги связи, транспортные услуги, непосредственно отнесенные к созданию новых постановок.

В графе 23 (из графы 22) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на новые постановки за счет внебюджетных средств организации.