УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента культуры

Воронежской области

_____ М.А. Мазур

«09» января 2020 г.

Стандарт
модельной библиотеки Воронежской области

Стандарт модельной библиотеки Воронежской области разработан на основе Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки, утвержденного Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г. и одобренного Коллегией Минкультуры России 06.12.2014 г.; Концепции модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации и Методических рекомендаций по модернизации муниципальных библиотек, утвержденных Министерством культуры в рамках Национального проекта «Культура» (март 2019 г.); в соответствии с Основами государственной культурной политики, утвержденными Указом Президента РФ 24.12.2014 г. № 808; Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 г. № 326-р, и другими действующими нормативными правовыми актами.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стандарт модельной библиотеки Воронежской области (далее – Стандарт) разработан в контексте изменившихся условий и новых целей библиотечной деятельности. Данный Стандарт регулирует порядок создания и деятельность модельных библиотек Воронежской области, служит достижению следующих целей:

- успешной организации библиотечной деятельности в современных экономических, политических, социокультурных и организационно-правовых условиях;

- предоставлению гражданам равных возможностей на свободный доступ к информации, культурным ценностям и образовательным ресурсам, получению библиотечных услуг;
- обеспечению свободы выбора способов получения знаний, при этом сохраняя и развивая традиционные формы получения информации;
- повышению статуса чтения, развитию читательской активности и улучшению качества чтения;
- обеспечению адаптации всех категорий населения, проживающих на территории Воронежской области, к условиям цифровой экономики;
- повышению роли библиотек Воронежской области как социально значимого института культуры.

1.2. Данный Стандарт рассматривает модельную библиотеку как многофункциональное учреждение, выполняющее информационную, просветительскую, коммуникативную и мемориальную функции.

1.3. Настоящий Стандарт учитывает специфику региональной библиотечной сети, регулирует порядок создания и модернизации деятельности модельной библиотеки Воронежской области.

1.4. Стандарт разработан для общедоступных муниципальных библиотек Воронежской области, руководителей органов власти и местного самоуправления, в ведении которых находятся библиотеки. Настоящий документ является основой для принятия эффективных управленческих решений со стороны учредителей с целью организационной и финансовой поддержки библиотек.

II. ТРЕБОВАНИЯ К МОДЕЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ

Общие требования

2.1. Модельная библиотека в муниципальном районе\городском округе Воронежской области организуется на базе общедоступной библиотеки, имеющей статус центральной районной библиотеки или центральной городской библиотеки; филиала (обособленного подразделения) юридического лица – межпоселенческой центральной библиотеки, централизованной библиотечной системы; самостоятельной муниципальной общедоступной библиотеки - юридического лица.

2.2. Модельная библиотека создается при соответствующих условиях:
- наличие в населенном пункте развитой социальной структуры и системы транспортной/пешеходной доступности для жителей;

- численность населения в зоне обслуживания библиотеки не менее 500 человек;
- библиотека располагается в отдельно стоящем здании, блок-пристройке к жилому или общественному зданию, в помещении культурно-досугового учреждения;
- в библиотеке проведен капитальный ремонт или реконструкция здания;
- здание (помещение) библиотеки находится в оперативном управлении или в пользовании на основании договора долгосрочной аренды;
- библиотека имеет благоустроенную прилегающую территорию и обеспечена удобным и свободным подходом для посетителей и подъездом для служебного и пожарного транспорта;
- площадь библиотеки составляет 100 кв. м и более;
- поддержание параметров температуры в помещении библиотеки не менее 18° С;
- наличие охранной и противопожарной сигнализации в помещении библиотеки или на пульте охранной структуры; устойчивого электроснабжения 220 В /50 Гц и отлаженной системы бесперебойного питания всего технического оборудования и приборов освещения в библиотеке;
- наличие системы навигации по библиотеке;
- наличие широкополосного канала связи, обеспечивающего доступ к сети «Интернет»;
- наличие точек доступа к федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека».

2.3. Режим работы модельной библиотеки устанавливается с учетом потребностей местных жителей и не должен полностью совпадать с часами рабочего дня основной части населения муниципального образования.

2.4. Создание безбарьерной среды для людей с ОВЗ (пандус с поручнями, кнопка вызова, рельефные напольные указатели направления движения, табло «Бегущая строка» и др.).

2.5. Обеспечение сохранности библиотечного фонда в соответствии с установленными нормами размещения, освещения, температурно-влажностного режима, пожарной безопасности и др.

2.6. Регулярное проведение культурно-просветительских, социально-значимых и образовательных мероприятий для всех возрастных групп пользователей библиотеки.

Организация библиотечного пространства

2.7. Модельная библиотека формирует библиотечное пространство на основе принципов трансформативности (мобильности), комфортабельности, открытости и безопасности.

2.8. При организации пространства используются базовые функциональные зоны:

- зона библиотечно-информационного обслуживания пользователей;
- зона мероприятий;
- зона работы за компьютерами;
- гардероб;
- санузел.

Дополнительные зоны:

- зона групповой работы/коворкинг;
- студия творчества (мастерская);
- служебные помещения и др.

Зонирование помещений библиотеки включает:

- консультационный пункт для оперативного обслуживания пользователей (каталоги, картотеки, информационные и выставочные стенды, место консультанта для предоставления государственных и других социально-значимых услуг, мягкий уголок для пользователей);
- комфортную зону для чтения (наличие открытых фондов, доступ к электронным библиотечным ресурсам (НЭБ, базам данных, информационным системам), комфортное освещение, посадочные места для пользователей, наличие Wi-fi);
- зону для проведения культурно-просветительских и социально-значимых мероприятий (подиум, мультимедийное оборудование, пространство для мастер-классов, посадочные места);
- зону для групповых занятий и самообразования (комфортные столы, рабочие посадочные места, проекционный аппарат, флипчарт, компьютеризированные места);
- детскую зону (открытые фонды для детской аудитории, детская мебель, наборы для творчества, развивающие игры, мультимедийное оборудование);
- зону для молодежи (мультимедийное оборудование, пространство для мастер-классов, посадочные места, пространство для организации выставок).

Техническое оснащение библиотеки

2.9. Модельная библиотека оснащена техническими средствами:
- компьютерное оборудование, в том числе для пользователей;
- мультимедийное оборудование;
- полиграфическое оборудование;
- многофункциональное устройство;
- телефон;
- оборудование для людей с ограниченными возможностями здоровья.

2.10. Программное обеспечение:
- лицензионные программные продукты (операционные системы, программные приложения, офисные антивирусные программы и др.)
- интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС;
- правовые базы данных (интенсивность обновления один раз в полгода).

2.11. Компьютерное и другое техническое оборудование должно своевременно обновляться. Обновление оборудования и программного сопровождения осуществляется не реже одного раза в пять лет.

III. РЕСУРСЫ МОДЕЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Информационные ресурсы

3.1. Библиотечный фонд характеризуется разумным объемом, информативностью (соответствие потребностям и спросу у населения), постоянной обновляемостью.

3.2. Фонд универсален по содержанию и включает широкий диапазон документов разных форматов и на разных носителях.

3.3. Модельная библиотека самостоятельно определяет источники комплектования фондов.

3.4. Библиотека должна получать по подписке общегосударственные периодические издания, экземпляры региональных газет и журналов. В составе фонда периодики должны быть издания для детей, а также профессиональные издания для библиотекарей.

3.5. Для актуализации содержания фонда модельной библиотеки необходимо поддерживать его обновление на уровне не менее 5% от общего объема фонда в год.

3.6. Модельная библиотека формирует электронные цифровые (онлайновые, сетевые) ресурсы, в структуру которых входят:

- собственные, генерируемые библиотекой электронные ресурсы, в том числе электронный каталог, электронные коллекции, электронные библиотеки.
- приобретенные электронные ресурсы, в том числе электронно-библиотечные системы (ЭБС).
- электронные ресурсы, созданные через участие в корпоративных проектах (региональных, межрегиональных, федеральных);
- ресурсы в свободном сетевом доступе (Интернет-ресурсы), в т. ч. удаленный доступ к единому электронному библиотечному ресурсу Российской Федерации (единый электронный каталог Российской государственной библиотеки), единому национальному электронному ресурсу (НЭБ), ресурсам Президентской библиотеки.

3.7. Библиотека формирует электронные краеведческие ресурсы, тематические краеведческие базы данных, в которых отражаются направления развития территории и местного сообщества, его историческая память.

3.8. Фонд электронных документов библиотеки формируется только лицензионными изданиями.

3.9. Модельная библиотека имеет свое представительство в сети «Интернет»:
- создает и ведет собственный сайт, учитывая требования доступности для инвалидов по зрению;
- обеспечивает активное присутствие библиотеки в социальных сетях (FaceBook, ВКонтакте, YouTube, Twitter и др.) для информирования и формирования новых групп пользователей.

Кадровые ресурсы

3.9. Наличие в библиотеке не менее двух штатных единиц основного персонала.

3.10. Требования к основному персоналу:
- среднее специальное/высшее образование;
- стаж работы в библиотечной отрасли;
- навыки работы с техническими средствами, современными информационными ресурсами и цифровыми технологиями;
- наличие профессиональных и личностных компетенций;
- владение коммуникационными навыками и инновационными практиками по библиотечно-информационному обслуживанию пользователей;

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации один раз в пять лет.

3.11. Специалисты модельной библиотеки принимают участие:
- в обучающих стажировках, курсах, семинарах;
- в конкурсах регионального и федерального значения.

3.12. Наличие наград и поощрений, подтверждающих участие библиотекаря (библиотеки) в социально-культурных проектах, акциях, конкурсах, образовательных и социально-значимых мероприятиях.

Нормативно-правовые ресурсы

3.13. К нормативно-правовым ресурсам модельной библиотеки относятся: локальные нормативные, технологические документы, регулирующие различные направления деятельности библиотеки, правоотношения с юридическими и физическими лицами, внешней средой; а также социально-трудовые отношения в учреждении: организационные, распорядительные документы, документы по основной деятельности и основные муниципальные нормативно-правовые акты для решения вопросов местного значения органов местного самоуправления по организации библиотечного обслуживания.

IV. УСЛУГИ МОДЕЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

4.1. Модельная библиотека предоставляет гражданам наиболее полный спектр услуг, доступный и удобный для всех групп и категорий пользователей.

4.2. К услугам библиотеки относятся мероприятия, направленные на повышение информационной культуры пользователей, обучение пользователей навыкам электронного библиотечно-информационного самообслуживания, в том числе для использования сетевых (локальных и удаленных) ресурсов библиотеки.

4.3. Услуги, предоставляемые библиотекой:
- документные;
- справочно-библиографические;
- информационные;
- образовательные;
- культурно-досуговые, просветительские;
- сервисные;
- виртуальные;

- внестационарные.

4.4. Библиотека предоставляет своим пользователям:

- открытый доступ к книжному фонду и выдачу любого документа из фонда во временное пользование;
- доступ к цифровым ресурсам;
- выполнение запросов пользователей путем предоставления уточняющих, адресных, тематических, фактографических справок как в реальном, так и в виртуальном режимах;
- предоставление пользователям автоматизированных рабочих мест для самостоятельной работы;
- предоставление доступа к электронным локальным и удаленным базам данных, электронным библиотекам и библиотечным системам;
- организация и проведение конференций, семинаров, выставок и других социально-культурных мероприятий на территории библиотеки и вне ее стен;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций, тренингов;
- проведение бесед, встреч с представителями различных профессий;
- проведение практикумов, учебных курсов по информационной грамотности, культуре чтения и навыкам поиска информации с использованием печатных и электронных ресурсов;
- предоставление людям с ОВЗ возможности участвовать в работе клубов, творческих объединений, выставок, лекториев, мастер-классов и других мероприятиях, организованных на базе библиотеки.

4.5. Библиотека может оказывать платные услуги населению.

V. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Финансирование библиотеки осуществляется в соответствии с действующим законодательством за счет средств бюджета (федерального, областного, муниципального), пожертвований, спонсорских средств, доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.2. Финансирование библиотеки осуществляется учредителем в форме выделения денежных средств из местного бюджета (бюджетных ассигнований) в объеме, необходимом для качественного предоставления услуг населению. В расходы включаются:

- содержание, обновление и ремонт зданий (помещений библиотеки);
- обустройство прилегающей территории;
- комплектование фондов библиотеки на всех видах носителей;

- обеспечение условий безопасности и сохранности фондов и оборудования;
- подключение широкополосного Интернета;
- оснащение библиотеки современными техническими средствами и оборудованием (приобретение, замена и обновление компьютерного и иного технического оборудования для обеспечения доступа к информационным ресурсам, модернизация компьютерной техники, расходы на сетевое сопровождение и программное обеспечение и др.);
- материальное обеспечение культурно-массовой деятельности библиотеки, организация выставок, представительские расходы.
- создание современного библиотечного пространства (приобретение или обновление мебели и оборудования, предметов дизайна, зонирование пространства и возможность его трансформации и т.д.);
- содержание персонала библиотеки (заработная плата, стимулирующие и компенсационные выплаты, повышение квалификации);
- другие затраты, связанные с основной деятельностью учреждения.

5.3. Модельная библиотека как субъект гражданских правоотношений обладает правом собственности на создаваемую ею интеллектуальную продукцию и на доход, полученный в результате оказания платных услуг, в соответствии с действующим законодательством.

VI. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ СТАТУСА «МОДЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ»

6.1. Модельные библиотеки создаются на базе муниципальных библиотек Воронежской области по результатам конкурсного отбора заявок на создание модельных библиотек.

6.2. Заявку на получение статуса «Модельная библиотека» готовит руководитель органа управления культуры по согласованию с органом местного самоуправления и главой администрации муниципального района/городского округа.

6.3. Заявка на получение статуса «Модельная библиотека» должна содержать: ходатайство о присвоении статуса «модельная библиотека» за подписью главы администрации муниципального района (городского округа), характеристику библиотеки (помещение, фонды, основные направления работы и достижения библиотеки, кадры), план развития библиотеки на три года, смету расходов на организацию модельной библиотеки, документы, подтверждающие дальнейшее финансирование библиотеки.

6.4. Заявка на получение статуса «Модельная библиотека Воронежской области» рассматривается экспертной группой (комиссией) департамента культуры Воронежской области по критериям, указанным в разделе II и разделе III настоящего Стандарта (оцениваются по 10-бальной системе).

6.5. В состав экспертной группы (комиссии) входят представители департамента культуры Воронежской области, государственных областных библиотек Воронежской области, а также иные лица, обладающие достаточным опытом и знаниями в библиотечной сфере.

6.6. По результатам рассмотрения ходатайства и представленных материалов экспертной группой (комиссией) составляется протокол о соответствии (несоответствии) муниципальной публичной библиотеки статусу модельной.

6.7. Статус «Модельная библиотека» присваивается приказом департамента культуры Воронежской области на основании протокола заседания экспертной группы (комиссии) или в результате конкурсного отбора в рамках национального проекта «Культура».

6.8. Один раз в пять лет модельная библиотека подтверждает свой статус, который сохраняется при условии стабильного выполнения плановых показателей, ежегодного расширения перечня предоставляемых библиотечно-информационных услуг.

6.9. В случае несоблюдения соответствующих модельному стандарту условий библиотека лишается статуса «модельная».

6.10. Решение о подтверждении или лишении статуса модельной библиотеки принимается на заседании экспертной группой (комиссией) и оформляется протоколом.