Государственное бюджетное учреждение культуры
Воронежской области
«Воронежская областная универсальная научная
библиотека имени И.С. Никитина»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для библиотек муниципальных образований Воронежской области – участников программы «ПУШКИНСКАЯ КАРТА»

2022г.

Государственное бюджетное учреждение культуры Воронежской области
«Воронежская областная универсальная научная
библиотека имени И.С. Никитина»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для библиотек муниципальных образований Воронежской области –

участников программы «ПУШКИНСКАЯ КАРТА»

2022 г.

Настоящие методические рекомендации разработаны на основании Правил реализации мер по социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2021 г. № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2021, 9 сентября № 0001202109090011).

«Пушкинская карта» – совместный проект Министерства культуры, Министерства цифрового развития, «Почта Банка», который позволяет молодым людям (от 14 до 22 лет) бесплатно посещать учреждения культуры, в том числе библиотеки, за счёт федерального бюджета.

Цель проекта: повышение культурного уровня школьников и студентов через приобщение к лучшим образцам современной культуры и искусства.

Для работы с «Пушкинской картой» библиотеке необходимо:

1. **Регистрация библиотеки на платформе PRO. Культура. РФ** (или войти на сайт через личный кабинет):

- ответственный сотрудник библиотеки заводит личный кабинет посредством регистрации на платформе PRO.Культура. РФ (e-mail/пароль/ФИО/пол);

- ответственный сотрудник создаёт профиль учреждения (в случае отсутствия), каждому учреждению присвоен личный идентификатор;

- профили учреждений содержат сведения: уровень подчинения (региональный или муниципальный), название и адрес, принадлежность (какому органу исполнительной власти подчиняется), тип учреждения;

- для участия в проекте ответственный сотрудник через свой личный кабинет размещает культурные события или их анонсы с указанием места и времени проведения, кратким описанием;

- соответствие библиотек и мероприятий критериям участия в проекте подтверждается экспертными советами также через платформу PRO.Культура. РФ, где посредством личных кабинетов всех экспертов реализован функционал подтверждения заявок для дальнейшего присвоения идентификатора «Участник программы» и размещения анонса в афише мероприятий проекта «Пушкинская карта».

2**. Продажа билетов-онлайн:**

- подключение любой из онлайн-кассовых/билетных систем с обязательной возможностью оплаты банковской картой платёжной системы «Мир»;

- билетная система библиотеки должна быть объединена с кассовой системой (офлайн-билетные кассы) для данного учреждения (это требование необходимо, так как надо передавать данные в билетный реестр на Госуслуги, иначе оплата не будет работать, автономные офлайн-кассы сами не будут передавать данные);

- билетная система должна иметь функционал передачи данных о билетных продуктах, введения и маркировки новых типов билетов, передачи полных отчетных сведений о погашенных и возвращённых билетах и денежных транзакциях (выгрузка из банковской системы).

Необходимо получить от банка-эквайера, предоставляющего устройство терминального доступа, его технические параметры, которые планируется использовать для приёма оплаты за билеты на мероприятия, включённые в реестр мероприятий.

3. **Внесение сведений** (в том числе технические параметры) об устройстве терминального доступа в личном кабинете учреждения на платформе PRO. Культура. РФ в соответствии с разделом «Как создать терминал» руководства пользователя платформы.

4. **Настройка** и (или) доработка для осуществления продажи билетов на мероприятия, включённые в реестр мероприятий, с использованием кнопки или ссылки «Оплатить «Пушкинской картой»».

5. **Заключение** с оператором соглашения о взаимодействии.

6. После выполнения действий направить по электронной почте на адрес partners @team.culture.ru **уведомление в Минкультуры России об организационной и технической готовности к тестированию продажи билетов** на мероприятия, включённые в реестр мероприятий, с указанием следующих сведений:

1) краткое наименование организации;

2) полное наименование организации;

3) ИНН организации;

4) тип участника проекта «Пушкинская карта»: а) организация культуры; б) билетный оператор (агрегатор).

7. **Наличие специального сканера** для считывания QR-кода с билета. Механизм контроля посещения мероприятия осуществляется посредством считывания специального QR-кода с билета при посещении мероприятия и передаётся на цифровые ресурсы Минкультуры России и АО «Почта Банк». Тем самым реализуется возможность

персонализации билета по QR-коду и путём размещения фото посетителя как на виртуальной, так и на пластиковой карте.

8. Размещение культурного события.

Для участия в проекте учреждение через свой личный кабинет на платформе PRO. Культура. РФ размещает культурные события, соответствующие рекомендациям, или их анонсы с указанием места и времени проведения, и кратким описанием. Далее происходит модерация контента сотрудниками платформы PRO. Культура. РФ.

Ссылка на инструкцию по созданию события в личном кабинете –

https://cdn.culture.ru/files/3887d791-b196-5391-8540-1c64d9f16f28/Инструкция_Создание_события_для_ПК.pdf

Формы мероприятий

Культурные мероприятия должны быть интересны целевой аудитории проекта – молодежи от 14 до 22 лет.

Рекомендуется применение в мероприятиях интерактивных просветительских и образовательных форматов работы с аудиторией.

Виды мероприятий, проводимые в библиотеках: арт-программы, театрализованные программы, мастер-классы, квизы, интеллектуальные игры, квесты, экскурсии по экспозициям, экскурсии по городу (населённому пункту), лекции, игротека (настольные игры).

Как анонсировать мероприятие по «Пушкинской карте»

После того как учреждение внесут в список участников проекта, поддержка платформы «PRO.КУЛЬТУРА.РФ» поставит в карточке учреждения специальную отметку. Далее станут доступны поля, с помощью которых можно указать, что конкретное событие проходит в рамках проекта «Пушкинская карта». Мероприятие указывают в разделе «События» – не позднее, чем за пять дней до начала. Чтобы отметить, что мероприятие проходит по проекту «Пушкинская карта», нужно поставить галочку в поле «Участвует в проекте «Пушкинская карта»». Описание – от 500 до 1000 символов.

В проекте участвуют только платные события. Поэтому обязательны к заполнению «Цена» и «Ссылка на покупку билетов».

После этого событие проходит модерацию. Проверка занимает до трёх суток.

Стоимость билетов варьируется от 50 до 500 рублей.

Проверьте документы, которые позволяют работать с «Пушкинской картой» (Устав, Положение о платной деятельности, Прейскурант)

Продвижение проекта

1. Публикация информации о проекте на библиотечных сайтах.

Разработать разделы, посвящённые «Пушкинской карте»:

- информация о проекте, о том, какие преимущества она дает пользователям; дать рекомендации, как оформить Пушкинскую карту. Разместить ссылку на портал и приложение Госуслуги;
- пошаговая инструкция по получению карты и приобретению билетов;
- информация об учреждениях культуры Воронежской области – участниках проекта;
- афиша месяца (мероприятия учреждений культуры Воронежской области – участниках проекта);
- установить фильтрацию событий, для того чтобы выделить мероприятия, участвующие в проекте «Пушкинская карта».
- поместить на афише буквенную или графическую пометку, которая будет указывать, какие из мероприятий участвуют в программе «Пушкинская карта».

При размещении информации на сайте необходимо использовать единый фирменный стиль проекта «Пушкинская карта».

2. Размещение информации о проекте в популярных для молодёжи (14 – 22 года) социальных сетях.
3. Публикации блогеров.
4. Контекстная реклама.
5. Репортажи о проекте на телевидении.
6. Наружная и внутренняя реклама.

   Разработать наглядные материалы: плакаты, баннеры, листовки, флаеры и др.
7. Публикации в СМИ.
8. Организация консультативных пунктов на выездных мероприятиях.

Рекомендуем ознакомиться со следующими нормативными документами:

• Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2021 № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

• Методические рекомендации по организационно-технологической подготовке организаций культуры и билетных операторов (агрегаторов) к участию в программе «Пушкинская карта».

• Методические рекомендации по получению сведений об устройствах терминального доступа, используемых для приема оплаты за билеты на мероприятия программы «Пушкинская карта».

• Методические рекомендации по внесению и получению сведений из реестра сведений о проданных билетах.

• Методические рекомендации по получению сведений из реестра организаций культуры и реестра мероприятий.

Основные **методические материалы** для учреждений культуры по внедрению и реализации программы «Пушкинская карта» **размещены на платформе PRO. КУЛЬТУРА. РФ.**

Все новости проекта можно отслеживать в официальной группе «Пушкинская карта» в социальной сети ВКонтакте, а также подписаться на новостной канал с в Телеграмме:https://t.me/pushkinskaya_karta_official.

Предлагаем также ознакомиться с записью вебинара **«Пушкинская карта» для библиотек и культурно-досуговых учреждений»**, который состоялся 20 июля 2022 г.